

TARIFAS DE SERVICIO DE CAMPO

Domestic Rate Structure (Contiguous US)

(8 hora minima)

		<u>Tarifa en USD</u>
Técnico de Servicio De Campo" <i>Inspección de instalación, supervisión de inicio, asistencia para la resolución de problemas, capacitación</i>	Selección de DIA(lunes– viernes)	\$1,500.00
	Horas extras por hora(>8 horas o sábado)	\$280.00
	Tasa de vacaciones o domingo	\$3,000.00
Ingeniero de Servicio de campo <i>Diseño, Programación, Resolución de Problemas.</i>	Selección de DIA(lunes– viernes)	\$2,100.00
	Horas extras por hora(>8 horas o sábado)	\$395.00
	Tasa de vacaciones o domingo	\$4,200.00
Servicio adicional – Alineación	Por bomba*	\$400.00
Servicio adicional –Análisis de vibraciones	Por bomba*	\$1,500.00
Servicio adicional – Medición láser de precisión <i>Incluye dos técnicos.</i>	Por día*	\$2,000.00

* más la tarifa y los gastos aplicables del técnico

Estructura de tarifas internacionales **

(8 hora minima)

		<u>Tarifa en USD</u>
Técnico de Servicio de Campo" <i>Inspección de instalación, supervisión de inicio, asistencia para la resolución de problemas, capacitación</i>	Selección de DIA(lunes– viernes)	\$2,200.00
	Horas extras por hora(>8 horas o sábado)	\$3,300.00
	Tasa de vacaciones o domingo	\$4,400.00
ingeniero de Servicio de campo <i>Diseño, Programación, Resolución de Problemas.</i>	Selección de DIA(lunes– viernes)	\$3,100.00
	Horas extras por hora(>8 horas o sábado)	\$4,650.00
	Tasa de vacaciones o domingo	\$6,200.00

** Servicios adicionales no disponibles para ubicaciones internacionales

Para programar el contacto de servicio:

service@pattersonpumps.com

Ver condiciones de tarifas en la siguiente página .

CONDICIONES DE TASA DE SERVICIO DE CAMPO

1. 1. Las tarifas regulares son para días (no días festivos) de lunes a viernes de 8:00 am a 5:00 pm.
2. 2. Las tarifas de horas extra son para el sábado y las horas antes de las 8:00 a.m. y después 5:00 pm.
3. 3. Los días festivos incluyen el sábado y el domingo antes o después del día festivo si el día festivo cae el viernes o el lunes.
4. 4. Las tarifas de tiempo de viaje son para viajes desde la oficina de Patterson (o la residencia de los empleados) al sitio de trabajo y desde el sitio de trabajo al punto de origen. El tiempo de viaje será a las tarifas anteriores.
5. 5. Los gastos de viaje (transporte aéreo / terrestre, alojamiento, comidas) se facturarán al costo real. Costos de transporte local aplicados donde corresponda a una tarifa de \$ 0.75 / milla.
6. 6. El subcontratista, el proveedor, el equipo alquilado, las herramientas alquiladas, los consumibles, etc. se cobrarán en la factura real más el 15%.
7. 7. Los impuestos y / o aranceles, si corresponde, se facturarán al costo.
8. 8. Las tarifas internacionales se aplican a todos los servicios fuera de los 48 estados contiguos de los Estados Unidos.
9. 9. El servicio internacional está limitado a las ubicaciones aceptables para el Departamento de Estado de los EE. UU. y que se encuentran en el Nivel 1 o 2 de los Consejos de viaje. El personal de Patterson no será enviado a zonas de guerra o áreas conocidas como hostiles hacia los ciudadanos de EE. UU. Los alojamientos deben considerarse seguros y cumplir con los estándares de los EE. UU. De un hotel de 5 estrellas. En lugares que no hablan inglés, el cliente debe proporcionar un intérprete y un conductor.
10. 10. Estas tarifas y políticas descritas están sujetas a cambios a opción de Patterson y sin previo aviso.